

# Factura Pequeño Contribuyente

LESBIA LISSETTE, BALCARCEL GABRIEL

Nit Emisor: 9609121

LESBIA LISSETTE BALCARCEL GABRIEL

7 AVENIDA 15-52 COLONIA MARISCAL, zona 11, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA, 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E74574EA-BEB1-41FF-B30F-CFAE7C4B02E3

Serie: E74574EA Número de DTE: 3199287807

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 10:46:18

Fecha y hora de certificación: 10-sep-2024 10:46:18

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-8-1-4, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-15-2024.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

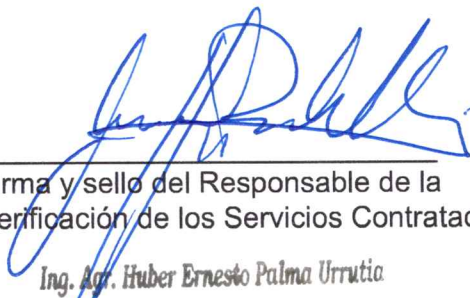
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie E74574EA Número de DTE 3199287807 de fecha 30 de septiembre de 2024, emitida por Lesbia Lissette Balcarcel Gabriel, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-8-1-4 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-15-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2024.



(f)   
Lesbia Lissette Balcarcel Gabriel  
DPI: 2260 06484 0101

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-203-8-1-4
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-15-2024
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Lesbia Lisette Balcarcel Gabriel
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/12/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2024	<b>Al:</b> 30/09/2024
<b>Monto a pagar:</b> Nueve mil quetzales exactos.		Q.9,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para dictámenes, opiniones y proyectos de resolución.	Se brindó apoyo técnico en digitación de datos para Providencias para solicitar a Recopa, Oficios para dictámenes, opiniones y proyectos de resolución de primeras solicitudes, desistimientos, cesiones de derechos y prórrogas de arrendamiento durante el mes de septiembre del 2024.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para informes circunstanciados, evacuación de audiencias y diligencias para mejor resolver de recursos de revocatoria.	Se brindó apoyo técnico en digitación de datos para memoriales de evacuación de audiencias por Recursos de Revocatoria presentados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el mes de septiembre del 2024.	100%	Finalizado



3. Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para informes circunstanciados y oficios en respuesta a solicitudes del Ministerio Público y titulaciones supletorias.	Se brindó apoyo técnico en digitación de datos para Oficios y emisión de informes circunstanciados dando respuesta a solicitudes del Ministerio Público entre otras entidades, durante el mes de septiembre del 2024.	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos en recopilar información de expedientes para su traslado a la Procuraduría General de la Nación, cuando proceda.	Se brindó apoyo técnico en digitación de datos para la recopilación de información de expedientes para traslado a la Procuraduría General de la Nación, durante el mes de septiembre del 2024.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en digitación de datos para los oficios, memoriales sobre consultas presentadas por personas particulares, así como de las diferentes Instituciones del Estado durante el mes de septiembre del 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Lesbia Lissette Balcarcel Gabriel

DPI: 2260 06484 0101

Celular: 5690-1541

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

MSc. Licda. Dinora Corado  
Jefe del Departamento Jurídico  
con Funciones Temporales  
-OCRET-



(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratado

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-

